

Buchhaltung

- Führen von Buchhaltungen
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Führen von Lohnbuchhaltungen inklusive Lohnadministration, abgestimmt auf die Wünsche und Bedürfnisse des Kunden
- Ausarbeiten von Budgets, Finanz-, Liquiditäts- und Businessplänen
- Unterstützung bei Verhandlungen mit Behörden und Kreditgebern
- Verwaltung von Stockwerkeigentum

Steuern

- Erstellen von Steuererklärungen für juristische und natürliche Personen
- Bearbeiten von Auflagen des Steueramtes
- Kontrollieren von Einschätzungsmitteilungen und entscheiden
- Eingabe von Einsprachen
- Vertretung vor Steuerbehörden
- Erstellen der periodischen Mehrwertsteuer-Abrechnungen
- Erstellen von Erklärungen für die Grundstückgewinnsteuern
- Erstellen von Erbschafts- und Schenkungssteuererklärungen
- Ausfüllen von weiteren Steuerformularen
- Erarbeiten von Steuerplanungsideen und -vorschlägen aufgrund der persönlichen Bedürfnisse und Möglichkeiten der Kunden

Gesellschaftsgründungen

- Wahl der Gesellschaftsform
- Erstellen der öffentlichen Urkunde und Statuten
- Koordination und Terminierung mit dem Notariat
- Anmeldung der Gesellschaft bei den diversen Ämtern
- Koordination und Planung aller Versicherungen

Versicherungen / Krankenkassen Externer Partner

- Analyse des Versicherungsportfolios
- Erstellen Offerte und Abschluss
- Krankenkassen
- Hypothekarfinanzierung

Allgemeine Treuhandarbeiten

- Erarbeiten von Unternehmensbewertungen
- Umwandlungen und Sitzverlegungen von Gesellschaften
- Nachfolgeregelung
- Organisatorische und betriebswirtschaftliche Analyse von Unternehmungen